



COMUNE DI VILLARICCA

Città metropolitana di Napoli

Ufficio del segretario generale

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SULL'ATTIVITÀ DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA- PRIMO SEMESTRE 2019-

In attuazione delle disposizioni di legge, l'Ente, con delibera del Consiglio Comunale n.34 del 30 aprile 2013 ha provveduto ad approvare il regolamento sul sistema dei controlli interni.

Il titolo I- Capo II- del predetto regolamento disciplina le modalità sul controllo di regolarità amministrativa stabilendo all'art.5 che detto controllo è esercitato sia in fase preventiva che in fase successiva all'adozione dell'atto.

Il controllo successivo di cui al citato art. 5 è esercitato dal segretario generale.

Per l'attuazione della norma regolamentare in questione il segretario generale in data 11/09/2019 ha riunito la conferenza dei responsabili di settore procedendo al sorteggio degli atti del primo semestre 2019 da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa. Acquisiti gli atti sorteggiati ed avendo operato il loro esame, è risultato quanto segue.

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Sono stati sorteggiati ed esaminati 12 atti per i quali non sono stati richiesti chiarimenti ed integrazioni. L'esito è favorevole.

SETTORE ASSISTENZA- SCOLASTICO E SUAP

Sono stati sorteggiati ed esaminati 8 atti. Per uno solo di questi si è chiesto di chiarire “ *la scelta della selezione del contraente e se la stessa fosse in sintonia con il criterio della rotazione degli incarichi*?”. A tanto il responsabile di settore ha dato riscontro con la nota a mezzo pec del 30/12/2019. Alla luce di tanto, l'esito è favorevole.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ED IL SETTORE DELLE ENTRATE

Sono stati sorteggiati ed esaminati 8 atti per i quali non sono stati richiesti chiarimenti ed integrazioni. L'esito è favorevole.

SETTORI LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Sono stati sorteggiati ed esaminati 19 atti. Sono stati richiesti chiarimenti ed integrazioni per n. 3 atti circa:

- le iniziative per porre rimedio alla frammentazione della gestione dei rifiuti e sui tempi di attuazione della gara unitaria;
- la necessità di chiarire negli atti amministrativi le prestazioni appaltate evitando il mero riferimento al codice numerico senza indicare l'oggetto dei servizi in tema di rifiuti;
- la necessità di chiarire se i pagamenti alla Soc. Sapna siano stati formalizzati in un contratto.

A tanto il responsabile di settore ha dato riscontro con la nota prot. n. 1300 del 23/12/2019 con la quale ha chiarito che la gara unitaria è pronta per essere bandita; di accettare i rilievi circa l'anonimato dei codici che saranno superati dall'espressa indicazione della prestazione; e che infine non si è ancora provveduto alla formalizzazione del contratto con la soc.Sapna.

Alla luce di tanto si confermano i rilievi esposti con l'auspicio che si ponga ad essi rimedio nei prossimi atti. Circa il rapporto con la Soc. Sapna si rileva che esso involge la problematica della gestione del ciclo integrato dei rifiuti della intera provincia di Napoli. La materia è stata altresì caratterizzata dalle numerose norme nazionali e regionali succedutesi nel tempo per fare fronte alla emergenza rifiuti. La vicenda alquanto complicata implica anche una adeguata programmazione del sistema di tariffazione a seguito delle comunicazioni che la Sapna fornisce dei quantitativi di rifiuti smaltiti per conto del comune. Egualmente problematica è la questione della forma del contratto pubblico amministrativo o privatistico che deve attuarsi per la formalizzazione del contratto con la soc. Sapna e le conseguenze in tema di nullità del rapporto ex art. 1321 c.c. e 2041 e 2042 cc. .

Certo è che si è tenuti al pagamento delle prestazioni effettuate dalla società a favore dell'ente.

Inoltre i numerosi giudizi in essere anche nei confronti di funzionari ed amministratori consigliano di definire rapidamente ed anche transivamente la intera querelle.

SETTORE POLIZIA LOCALE



Sono stati sorteggiati ed esaminati 3 atti. Sono stati richiesti chiarimenti ed integrazioni per un solo atto circa la necessità di meglio motivare l'annullamento della determina 514/2019. L'esito è favorevole.

COMMENTO

L'esito dei controlli sugli atti in questione ha evidenziato che alcuni uffici non sempre hanno operato in piena trasparenza e nel rispetto delle procedure. Né le deduzioni dei responsabili sono state adeguate ai rilievi mossi.

L'attività amministrativa risente sempre più della progressiva riduzione del personale e della eccessiva concentrazione delle pratiche in pochi funzionari. L'ente è interessato da continui pensionamenti e da un ridottissimo numero di dipendenti di categoria "C".

L'auspicio è che i responsabili di settore valorizzino maggiormente anche il controllo di gestione, attuino sempre più buone pratiche amministrative e pongano adeguata attenzione al sistema della qualità dei servizi attraverso un costante monitoraggio della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna all'ente.

Si dispone per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione, a norma dell'art.27 del richiamato regolamento comunale e **si provveda a cura del dott. Caso** a notificare il presente verbale a tutti i responsabili di settore, al nucleo di valutazione, al sindaco ed al presidente del consiglio comunale; alla Giunta Comunale perché, per quanto di rispettiva competenza, ne prendano formalmente atto.

Villaricca, 19 febbraio 2020



Il Segretario Generale

Avv. M. Nunzio Anastasio

